REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 61. DEL DÍA 15 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Diligenciar documentos de la Institución Educativa Jesús de la Buena Esperanza para el proceso de matrículas grado 10 (verificación de Ambientes, autodiagnostico.) revisión proceso matrículas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Martha Cecilia Ortiz Ulloa	24780221		X	Inst.	comercio y servicios	mortizu@misena.edu.co	3122972729	N.A	
	GLADYS BENAVIDES	31982230	N/A	N/A	docente	I.E JDE	gladys17@gmail.com	3127168288	N.A	
	Sebastián Gil Trivilo	1083991863		X	Inst.	SENA	sgil3681@misena.edu.co	3153186229	N.A	
	Sandra Milena Medina Correa	42121094		X	Inst.	Complejo servicios	Smmedina490@misena.edu.co	3148036	N.A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No.61		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión I.E Jesús de la Buena Esperanza, para tramitar los documentos de matricula que se requieren por parte de la institución educativa.		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 15 de febrero de 2022	**HORA INICIO:** 09:45AM	**HORA FIN:** **11**:30AM
LUGAR Y/O ENLACE: Pereira, Institución educativa Jesús de la Buena Esperanza, biblioteca	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Autodiagnóstico Verificación de Ambientes Revisión avance matriculas aprendices.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Diligenciar los documentos que se requieren por parte de la institución educativa para el proceso de matrículas 2022 y revisión del avance proceso de matrícula.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Los instructores Sebastián Gil Dávila, Sandra Medina y la docente Gladys Benavides, proceden a gestionar la información y diligenciar los documentos que le corresponden a la institución educativa para las matrículas de la vigencia 2022, como son el autodiagnóstico y la verificación de ambientes, equipos, materiales biblioteca etc, por lo cual verifican la cantidad de equipos, mobiliarios y el estado de conservación, a si mismo la docente Gladys con ayuda de la secretaría brindan la información sobre los docentes de cada área básica, transversal y especifica que brindarán formación durante el presente año para los grados 10 y 11, con respecto a sus nombres, apellidos y sus profesiones. El acta de compromiso entre el SENA y la I.E., la cual fue gestionada desde el primer encuentro con la I.E. ya fue entregada en la pasa reunión del 8 de febrero por la rectora a la líder Diana Cacanta.

Queda pendiente la Articulación del currículo y enviar el autodiagnóstico al correo de la secretaria para su respectiva firma por parte de la rectora.

Se revisa el avance de matriculas del programa de contabilidad hay tres niñas venezolanas, una es competidora de alto rendimiento y se acerco a la reunión para indicar que se retirará del colegio ya que pretende viajar a otra ciudad por su deporte. Otra de las niñas venezolanas tiene cita para tramitar el PEP, en el mes de marzo y la otra no ha realizado ninguna gestión sobre dicho documento. Sin contar las niñas venezolanas y los repitentes, solamente se cuenta con 18 estudiantes para el programa de Contabilidad, aunque de estos 18 estudiantes,

dos de ellos no han presentado su certificado de la EPS, ya que dicen que deben ir a Manizales para tramitar el certificado de sanidad.

Con respecto al programa de Asistencia Administrativa, se ubican algunos estudiantes para que terminen de enviar la documentación, pero se cuenta con una aprendiz que no ha sido posible que se afilie a la seguridad Social. En total son 21 estudiantes listos para el proceso de matricula sin contar la joven que no tiene certificado de salud.

Se da por concluida la reunión.

CONCLUSIONES

Se tramita información para diligenciar los documentos que le corresponden a la I.E para el proceso de matrícula, como son el autodiagnóstico y verificación de ambientes de formación y se verificó el avance del proceso de matrículas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acta	Sandra Medina	Febrero 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.